

CBMMS10-D-02.002

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
COMANDO-GERAL



**DIRETRIZ PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO
ANUAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

1ª Edição
2013

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
COMANDO-GERAL**



**DIRETRIZ PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL
DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE
MATO GROSSO DO SUL**

**1ª Edição
2013**

PORTARIA Nº 001/EMG, DE 15 DE JULHO DE 2013

Aprova a Diretriz para elaboração do Relatório Anual do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso do Sul (CBMMS10-D-02.002), 1ª Edição, 2013.

O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere o inciso II e a letra f do inciso VII, do art. 8º, do Decreto nº 5.698, de 21 de novembro de 1990 – Regulamento Geral.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar e por em execução no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso do Sul a Diretriz para elaboração do Relatório Anual – CBMMS10-D-02.002, 1ª Edição, anexa a esta portaria.

Art. 2º Compete aos Comandantes, Chefes, Diretores e ao Ajudante-Geral a correta execução desta diretriz, dentro dos prazos e padrões estabelecidos.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 007/BM-1, de 12 de fevereiro de 1990 e demais disposições em contrário.

Campo Grande-MS, 15 de julho de 2013



OCIEL ORTIZ ELIAS – Cel QOBM
Comandante-Geral do CBMMS

FOLHA REGISTRO DE MODIFICAÇÕES (FRM)

NÚMERO DE ORDEM	ATO DE APROVAÇÃO	PÁGINAS AFETADAS	DATA

ÍNDICE DE ASSUNTOS

	Pág.
Seção I – Instruções gerais e modelo.....	5
Seção II – Modelo I – Índice.....	8
Seção III – Modelo II - Introdução, Exposição e Conclusão.....	9
Seção IV – Modelo III – Roteiro dos assuntos a serem abordados nos anexos.....	10
1. Anexo A – Pessoal e legislação.....	10
2. Anexo B – Inteligência e segurança.....	18
3. Anexo C – Ensino, Instrução e adestramento.....	20
4. Anexo D – Operações, atendimento a ocorrência e estatística.....	26
5. Anexo E – Atividades técnicas de segurança e proteção contra incêndio e pânico.....	28
6. Anexo F – Administração, finanças, logística, suprimento, manutenção e serviço.....	29
7. Anexo G – Patrimônio, bens imóveis e obras.....	33
8. Anexo H – Mapa força de viatura operacional e administrativa.....	37
9. Anexo I – Atividades civis e comunicação social.....	38
10. Anexo J – Visitas e inspeções.....	40
11. Anexo K – Histórico da OBM/UBM.....	41
12. Anexo L – Informática, planejamento e modernização institucional.....	42
13. Anexo M – OBM/UBM subordinada.....	43
14. Anexo N – Outros dados (julgados pertinentes).....	44



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
COMANDO-GERAL**



DIRETRIZ PARA ELABORAÇÃO DO RELATORIO ANUAL – CBMMS10-D-02.002

**Seção I
Instruções Gerais e Modelo**

1. O Relatório Anual constitui um dos instrumentos de que dispõe o Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso do Sul, para o controle das atividades específicas em todos os escalões e representa valioso subsídio para a realimentação de projetos, normas, planejamentos, etc.

2. Com o propósito de uniformizá-lo, facilitar o seu manuseio e a sua apreciação, o relatório anual possuirá a seguinte estrutura: Introdução, Índice, Exposição (anexos – na quantidade das partes específicas de cada unidade) e Conclusão.

3. O Relatório Anual é um documento elaborado por todas as Unidades de Execução Operacional (Organizações Bombeiros Militar - OBM) e remetido ao Comandante-Geral da Corporação, nos prazos estabelecidos conforme calendário.

4. As Unidades de Direção Superior, Direção Geral, Setorial e Apoio, também adotam o mesmo procedimento das OBM.

5. Os relatórios serão remetidos em original por escrito e via arquivo digital por correio eletrônico (e-mail) funcional, nos prazos estabelecidos em calendário, bem apresentados e de forma a permitir fácil leitura e compreensão. Sempre que possível deverão ser ilustrados com gráficos, mapas e fotografias.

6. Modelos a serem seguidos:

- Modelo I – Índice
- Modelo II – Relatório (Introdução, Exposição e Conclusão)
- Modelo III – Exposição (Anexos - Roteiro dos Assuntos a serem abordados)

7. Os anexos são documentos que registram pormenorizadamente, realizações, deficiências e mesmo sugestões às atividades da OBM no ano considerado. Deverão ser elaborados separadamente, por áreas específicas a fim de melhor facilitar a apreciação pelo escalão superior.

8. Os relatórios terão a contextura dos modelos anexos, podendo ser adaptados com acréscimo ou omissões de itens, de acordo com as peculiaridades das OBM/UBM que os elaborarem. Outrossim, deve-se relatar somente os aspectos relevantes que devem ser levados ao conhecimento do Comando da Corporação. Deve-se também, evitar o uso das expressões: “nada a relatar”, “não observado”, “prejudicado”, etc .

9. Segue abaixo quadro demonstrativo referente o preenchimento obrigatório dos anexos ao relatório anual pelos diferentes órgãos (unidades) da Corporação.

Órgãos de Direção Geral	BM-1	BM-2	BM-3			BM-4			BM-5			BM-6		
	Pessoal e legislação	Inteligência e segurança	Ensino, Instrução e adestramento	Operações e atendimento a ocorrência e estatística	Atividades técnicas de proteção contra incêndio e pânico	Administração, Finanças, logística, suprimento, manutenção e serviço	Patrimônio, bens imóveis e obras	Mapa força de viatura operacional e administrativa	Atividades civis e comunicação social	Visitas e Inspeções	Histórico da OBM/UBM	Informática, planejamento e modernização institucional	OBM/UBM subordinada	Outros (julgados pertinentes)
Gab Cmt-G	X													
Gab ChEMG	X													
ConJurídica	X													
BM-1	XX													
BM-2	XX	XX												
BM-3	X		XX	XX	XX									
BM-4	X					XX	XX	XX						
BM-5	X								XX	XX	XX			
BM-6	X											XX		
DP	X	X												
DAF	X					X								
DAL	X					X	X	X				X	XX	
DST	X	X			X									
DE	X		X										XX	
Aj Geral	X	X	X			X	X	X		X	X	X	X	
CMB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	
CBI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX	
GB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
SGB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Legenda: X – preenchimento obrigatório

XX – Seção de EMG responsável por emitir parecer conclusivo dos anexos do relatório anual, nos assuntos de sua esfera de assessoria ao Comandante-Geral.

10. As Unidades de Apoio (CFAP, CSM, CINFO, COCB, CRAPH e CPA) deverão remeter seu relatório anual ao respectivo escalão superior/Unidade de Direção Setorial (DP, DAF, DAL, DST e DE), que deverá totalizar as tabelas, analisar, corrigir, sintetizar e emitir parecer quanto as necessidades e sugestões para o aprimoramento administrativo da Corporação e encaminhar para as Unidades de Direção Geral (BM-1, BM-2, BM-3, BM-4, BM-5 e BM-6) para parecer final.

11. As OBM's (GB e SGB) deverão remeter seu relatório anual ao seu respectivo escalão superior/Unidade de Execução Operacional (CMB e CBI), que deverá totalizar as tabelas, analisar, corrigir, sintetizar e emitir parecer quanto as necessidades e sugestões para o aprimoramento operacional da Corporação e encaminhar para a Unidade de Direção Geral (BM-1, BM-2, BM-3, BM-4, BM-5 e BM-6), para parecer final.

12. As Unidades de Direção Geral (BM-1, BM-2, BM-3, BM-4, BM-5 e BM-6) deverão totalizar as tabelas, analisar, sintetizar e emitir parecer conclusivo, dos assuntos pertencentes a sua área de assessoramento, conforme quadro anterior, por intermédio dos relatórios (pareceres) remetidos pelas Unidades de Direção Setorial (DP, DAF, DAL, DST e DE) e Unidades de Execução Operacional (CMB e CBI) e encaminhar ao Comandante-Geral.

13. Calendário e prazos

07 jan	Todos os órgãos (unidades) deverão elaborar o relatório anual referente 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior e encaminhar para o escalão superior.
15 jan	As Unidades de Direção Setorial (DP, DAF, DAL, DST e DE) e Unidades de Execução Operacional (CMB e CBI) deverão emitir parecer (referente todas as suas unidades subordinadas) e encaminhar as Unidades de Direção Geral (BM-1, BM-2, BM-3, BM-4, BM-5 e BM-6).
25 jan	As Unidades de Direção Geral (BM-1, BM-2, BM-3, BM-4, BM-5 e BM-6) deverão encaminhar parecer final ao Comandante-Geral.

14 Os órgãos que não possuem unidades subordinadas deverão encaminhar seus relatórios diretamente as Unidades de Direção Geral (BM-1, BM-2, BM-3, BM-4, BM-5 e BM-6) até 07 de janeiro.

15. Em todos os assuntos abordados nos anexos, após as tabelas de totalizações, deve ser discriminado com nome, posto/graduação, matrícula, ocorrência (fato gerador), etc. Por exemplo, após a tabela de promoções: especificar *(CB BM José da Silva – matrícula 220.999-1, promovido a 3º Sgt BM em 25 set 12)*.

16. Os dados referente a disciplina militar dos Oficiais da Corporação devem constar em documento de caráter reservado, encaminhado diretamente a BM-2, nos mesmos modelos e prazos do relatório anual.

Seção II
Modelo I – Índice

ÍNDICE
OBM
_____ (ano de referência)

1ª PARTE

Introdução	00
Exposição (Anexos da 2ª Parte)	00
Conclusão	00

2ª PARTE

1. Anexo A – Pessoal e legislação	00
2. Anexo B – Inteligência e segurança	00
3. Anexo C – Ensino, instrução e adestramento	00
4. Anexo D – Operações, atendimento a ocorrência e estatística	00
5. Anexo E – Atividades técnicas de segurança e proteção contra incêndio e pânico	00
6. Anexo F - Administração, Finanças, Logística, Suprimento, Manutenção e Serviço	00
7. Anexo G – Patrimônio, Bens Imóveis e Obras	00
8. Anexo H – Mapa força de viatura operacional e administrativa	00
9. Anexo I – Atividade Cívica e Comunicação Social	00
10. Anexo J - Visitas e Inspeções	00
11. Anexo K - Histórico da OBM/UBM	00
12. Anexo L – Informática, planejamento e modernização institucional	00
13. Anexo M – OBM/UBM subordinada	00
14. Anexo N - Outros dados (julgados pertinentes)	00

Seção III
Modelo II – Introdução, Exposição e Conclusão

RELATÓRIO ANUAL
OBM
_____ (ano de referência)

1. INTRODUÇÃO

Este campo deve conter o registro das considerações do Comandante, Ajudante, Chefe ou Diretor da OBM, de caráter geral, histórico e conjuntural, à título de apresentação. (15 linhas no máximo).

2. EXPOSIÇÃO

a. Parte do relatório que sintetiza as informações contidas nos anexos sobre a OBM/UBM, julgadas mais importantes para apreciação imediata (destaques) do escalão superior.

b. Neste item devem ser resumidos os assuntos abaixo, cujo desenvolvimento constará de anexo específicos:

1. Pessoal e legislação
2. Inteligência e segurança
3. Ensino, instrução e adestramento
4. Operações, atendimento a ocorrência e estatística
5. Atividades técnicas de proteção contra incêndio e pânico
6. Administração, finanças, logística, suprimento, manutenção e serviço
7. Patrimônio, bens imóveis e obras
8. Mapa força de viatura operacional e administrativa
9. Atividades civis e comunicação social
10. Visitas e inspeções
11. Histórico da OBM/UBM
12. Informática, planejamento e modernização institucional
13. OBM/UBM subordinada
14. Outros (julgados pertinentes)

3. CONCLUSÃO

Apreciação final sobre o desempenho da OBM/UBM, concluindo sobre os resultados obtidos nas atividades mais importantes (significativas) e os fatores que dificultaram o exercício do Comando, Chefia ou Direção, apresentando sugestões a respeito.

Local, data.....

Comandante, Ajudante, Chefe ou Diretor

Seção IV
Modelo III – Roteiro dos assuntos a serem abordados nos anexos

ANEXOS AO RELATÓRIO ANUAL

OBM

___ (ano de referência)

1. ANEXO A – PESSOAL E LEGISLAÇÃO

1.1 Situação do Efetivo

a. Oficial Bombeiro Militar:

		Previsto	Existente	Agregado	Excedente	Claro	Porcentagem ¹	TOTAL
Coronel	QOBM – Combatente							
Tenente Coronel	QOBM – Combatente							
Major	QOBM – Combatente							
	QAOBM – Auxiliar							
	QOBM – Saúde							
Capitão	QOBM – Combatente							
	QAOBM – Auxiliar							
	QOBM – Saúde							
	QOBM – Especialista							
1º Tenente	QOBM – Combatente							
	QAOBM – Auxiliar							
	QOBM – Saúde							
	QOBM – Especialista							
2º Tenente	QOBM – Combatente							
	QAOBM – Auxiliar							
	QOBM – Especialista							
Aluno Oficial / Aspirante								
Total								

¹ Cálculo da porcentagem efetuado em calculadora: efetivo existente ÷ efetivo previsto = valor x 100 – 100 = valor % (valor positivo refere-se a “excedente” e valor negativo refere-se “claro”)

LEGENDA:

QOBM = Quadro de Oficiais Bombeiros Militares

QAOBM = Quadro Auxiliar de Oficiais Bombeiros Militares

QOBM/Esp = Quadro de Oficiais Bombeiros Militares Especialistas

QOBM/Sau = Quadro de Oficiais Bombeiros Militares de Saúde

b. Praça Bombeiro Militar

		Previsto	Existente	Agregado	Excedente	Claro	Porcentagem	TOTAL
Subtenente	QBMP-1.a – Combatente							
	QBMP-1.b – COV							
	QBMP-2 – Músico							
1º Sargento	QBMP-1.a – Combatente							
	QBMP-1.b – COV							
	QBMP-2 – Músico							
2º Sargento	QBMP-1.a – Combatente							
	QBMP-1.b – COV							
	QBMP-2 – Músico							
3º Sargento	QBMP-1.a – Combatente							
	QBMP-1.b – COV							
	QBMP-2 – Músico							
Cabo	QBMP-1.a – Combatente							
	QBMP-1.b – COV							
	QBMP-2 – Músico							
Soldado	QBMP-1.a – Combatente							
	QBMP-1.b – COV							
	QBMP-2 – Músico							
Aluno Soldado								
Total								

LEGENDA:

QBMP-1.a = Qualificação Bombeiro Militar Particular - Combatente

QBMP-1.b = Qualificação Bombeiro Militar Particular – COV - Condutor Operador

QBMP-2 = Qualificação Bombeiro Militar Particular – Músico - Praça Especialista

c. Funcionário civil

1	Funcionário civil	00
2	Funcionário cedido de outro órgão	00
Total		00

d. Bombeiros militares que retornaram ao serviço ativo

1.	CVMRR – Corpo de Voluntário da Reserva Remunerada	00
2.	Convocado	00
3.	Designado	00
Total		00

1.2. Dados Estatísticos**a. Promoções**

Coronel	QOBM – Combatente	00
Tenente Coronel	QOBM – Combatente	00
Major	QOBM – Combatente	00
	QAOBM – Auxiliar	00
	QOBM – Saúde	00
Capitão	QOBM – Combatente	00
	QAOBM – Auxiliar	00
	QOBM – Saúde	00
	QOBM – Especialista	00
1º Tenente	QOBM – Combatente	00
	QAOBM – Auxiliar	00
	QOBM – Saúde	00
	QOBM – Especialista	00
2º Tenente	QOBM – Combatente	00
	QAOBM – Auxiliar	00
	QOBM – Especialista	00
Total		00

Subtenente	QBMP-1.a – Combatente	00
	QBMP-1.b – COV	00
	QBMP-2 – Músico	00
1º Sargento	QBMP-1.a – Combatente	00
	QBMP-1.b – COV	00
	QBMP-2 – Músico	00
2º Sargento	QBMP-1.a – Combatente	00
	QBMP-1.b – COV	00
	QBMP-2 – Músico	00
3º Sargento	QBMP-1.a – Combatente	00
	QBMP-1.b – COV	00
	QBMP-2 – Músico	00
Cabo	QBMP-1.a – Combatente	00
	QBMP-1.b – COV	00
	QBMP-2 – Músico	00
Soldado	QBMP-1.a – Combatente	00
	QBMP-1.b – COV	00
	QBMP-2 – Músico	00
Total		00

b. Inclusão de pessoal na Corporação

1	Aluno(a) Oficial	00
2	Aluno(a) Soldado	00
Total		00

c. Falecimento – Demissão de Oficial - Licenciamento de praça – Exclusão – Reserva Remunerada e Reforma

1	Falecimento	00
2	Demissão de Oficial	00
3	Licenciamento de praça	00
4	Exclusão	00
5	Reserva Remunerada	00
6	Reforma	00
Total		00

d. Licença

1.	Licença para tratamento da saúde – LTS	00
2.	Licença para tratamento de saúde de pessoa da família – LTPF	00
3.	Licença especial – LE - concessão	00
4.	Licença especial – LE – gozada	00
5.	Licença para tratar de interesse particular - LTIP	00
Total		00

e. Punição disciplinar de praça

1	Prisão	00
2.	Prisão em separado	00
3	Detenção	00
4	Repreensão	00
5	Advertência	00
Total		00

f. Recompensa de praça

1	Elogio individual	00
2	Elogio coletivo	00
3	Elogio por doação de sangue	00
4	Dispensa do serviço	00
Total		00

g. Comportamento de praça

1	Excepcional	00
2	Ótimo	00
3	Bom	00
4.	Insuficiente	00
5	Mau	00

h. Recurso disciplinar de praça

1	Pedido de reconsideração de ato	00
2	Queixa	00
3	Representação	00
Total		00

i. Modificação da aplicação da punição de praça

1	Anulação	00
2	Revelação	00
3	Atenuação	00
4	Agravação	00
Total		00

j. Cancelamento de punição disciplinar de praça

1.	Cancelamento de prisão	00
2.	Cancelamento de detenção	00
3.	Cancelamento de repreensão	00
4.	Requerimento Indeferido	00
Total		00

k. Justiça Militar (pessoal *sub-júdice*) de praça

1.	Inquérito Policial Militar – IPM	00
2.	Sindicância	00
3.	Deserção	00
4.	Desaparecidos ou extraviados	00
5.	Auto de prisão em flagrante delito – APF	00
6.	Conselho de Justificação	00
7.	Conselho de Disciplina	00
8.	Processado JME	00
9.	Condenado JME	00
Total		00

l. Acidentes em serviço ou ferimento recebido na manutenção da ordem pública;

6.	Atestado de origem – ASO	00
7.	Inquérito Sanitário de Origem – ISSO	00
Total		00

m. Documento emitido:

1.	Boletim Geral	00
2.	Boletim Interno	00
3.	Plano de chamada	00
4.	Portaria	00
5.	Processo	00
6.	Estudo	00
7.	Parecer	00
8.	Conselho especial para promoção por ato de bravura	00
9.	Identidade funcional	00
10.	Memorando disciplinar	00
11.	Razões de defesa	00
Total		00

1.3. Assistência religiosa

1.	Casamento	00
2.	Velório e sepultamento	00
3.	Cerimônia religiosa na Corporação	00
4.	Cerimônia religiosa outro órgão	00
5.	Visita pastoral CMB (capital)	00
6.	Visita pastoral CBI (interior do Estado)	00
7.	Evento diverso	00
Total		00

1.4. Assistência Social

1.	Visita domiciliar	00
2.	Visita PME – Presídio Militar Estadual	00
3.	Vista unidade hospitalar	00
4.	Atendimento psicológico	00
5.	Atendimento diverso	00
Total		00

1.5. Projeto Social (informar quantas crianças e adolescente são atendidas)

1.	Projeto Bombeiros do Amanhã	00
2.	Outros	00
Total		00

1.6. Concessão de medalha (Informar quantos BM foram agraciados (as))

1	Medalha Imperador Dom Pedro II	00
2	Medalha do serviço bombeiro militar em bronze – 10 anos	00
3	Medalha do serviço bombeiro militar em prata – 20 anos	00
4	Medalha do serviço bombeiro militar em ouro – 30 anos	00
Total		00

1.7. Banda de Música

1	Formatura Geral – Comando-Geral	00
2	Formatura – CMB	00
3	Formatura – CBI	00
4	Apresentação musical órgãos militares	00
5	Apresentação musical órgãos civis	00
6	Projetos no âmbito da Corporação	00
7	Projeto social (musicalização – Bombeiros do amanhã)	00
8	Projeto outros órgãos	00
Total		00

1.8. Escolaridade

Ensino fundamental (1º grau)	00
Ensino médio (2ª grau)	00
Graduação (3º grau)	00
Residência/Especialização (pós-graduação)	00
Mestrado	00
Doutorado	00
Pós-doutorado	00

1.9. Estado Moral e Disciplinar

Apreciação.

Local e data,.....

SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

1. ANEXO B – INTELIGÊNCIA e SEGURANÇA

1.1 Dados estatísticos BM-2

1.	Boletim Geral Reservado	00
2.	Registro e cadastro de arma de fogo da Corporação	00
3.	Registro e cadastro de arma de fogo de uso permitido de BM	00
4.	Registro e cadastro de arma de fogo de uso restrito de BM	00
5.	Renovação de porte de arma	00
6.	Relatório de inteligência	00
7.	Pedido de conhecimento	00
8.	Ordem de missão	00
9.	Relatório de missão	00
10.	Aquisição de arma de fogo de uso permitido por BM	00
11.	Aquisição de arma de fogo de uso restrito por BM	00
12.	Autorização de uso de arma de fogo particular em serviço	00
13.	Autorização para transferência de propriedade de arma de fogo	00
14.	Transferência de arma de fogo de uso permitido	00
15.	Transferência de arma de fogo de uso restrito	00
16.	Certidão de autorização de porte de arma de fogo	00
17.	Autorização para porte de arma de fogo	00
18.	Doação de arma de fogo	00
	Total	00

2.2 Documentos emitidos B-2 OBM

1.	Boletim Reservado	00
2.	Inquérito Técnico – Instauração	00
3.	Inquérito Técnico – Solução	00I
4.	Inquérito Policial Militar – IPM (Reservado)	00
5.	Sindicância (Reservado)	00
6.	Plano interno de segurança e inteligência – PISI	00
7.	Autorização para aquisição de arma de fogo de uso permitido de BM	00
8.	Autorização para aquisição de arma de fogo de uso restrito de BM	00
9.	Autorização para aquisição de munição e colete uso restrito	00
19.	Relatório de inteligência	00

2.3 Atividades de inteligência e contra-inteligência

a. Inteligência

- 1) **Apreciação sobre o desempenho da OBM**
- 2) **Deficiências**

b. Contra-inteligência

- 1) **Apreciação sobre o assunto**
- 2) **Deficiências**

c. Sugestões

Local e data,.....

SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

3. ANEXO C – ENSINO, INSTRUÇÃO e ADESTRAMENTO

3.1. Ensino

a. Cursos de Formação e Habilitação

		Matriculado	Desligado	Concluinte
1.	CFO BM	00	00	00
2.	CFSd BM	00	00	00
3.	CFC BM	00	00	00
4.	CFC BM COV	00	00	00
5.	Estágio de adaptação de cabo BM músico	00	00	00
6.	CFS BM	00	00	00
7.	CFS BM COV	00	00	00
8.	Estágio de adaptação de sargento BM músico	00	00	00
9.	CHO QAOBM	00	00	00
10.	Estágio de adaptação de médicos	00	00	00
11.	Outros (Especificar)	00	00	00
Total		00	00	00

b. Cursos de Aperfeiçoamento

		Matriculado	Desligado	Concluinte
1.	CSBM	00	00	00
2.	CAO BM	00	00	00
3.	CAS BM	00	00	00
4.	CAS BM COV	00	00	00
5.	CAS BM músico	00	00	00
6.	Outros	00	00	00
Total		00	00	00

c. Curso de especialização militar na Corporação

		Matriculado	Desligado	Concluinte
1.	RESGATE - Curso de Resgate e Atendimento Pré-hospitalar	00	00	00
2.	CMAUT - Curso de mergulho autônomo -	00	00	00
3.	CPCIF - Curso de Prevenção e Combate a Incêndios Florestais	00	00	00
4.	Curso de Habilitação de Vistoriantes	00	00	00
5.	CECIU - Curso de Especialização em Combate a Incêndio Urbano	00	00	00
6.	Outros	00	00	00
Total		00	00	00

d. Curso de especialização militar em outra Corporação

		Matriculado	Desligado	Concluinte
1.		00	00	00
2.		00	00	00
Total		00	00	00

e. Curso de especialização civil mediante convênio

		Matricula	Desligado	Concluinte
1.	Detran – Curso de condução de veículos de emergência – CVEM	00	00	00
2.	Fundação Escola de Governo	00	00	00
3.	EAD – SENASP/MF	00	00	00
4.	Outros (Especificar)	00	00	00
Total		00	00	00

f. Estágio militar na Corporação

		Matricula	Desligado	Concluente
1.	Estágio de Manutenção de Motor de Popa	00	00	00
2.	Estágio de Manutenção em Moto Serra e Moto Abrasivo	00	00	00
3.	Estágio de Manutenção e Higienização em Equipamento de Proteção Respiratória – EPR	00	00	00
4.	Estágio de Manutenção e Operação de Equipamentos Operacionais	00	00	00
5.	Outros (Especificar)	00	00	00
Total		00	00	00

g. Estágio militar em outra Corporação

		Matricula	Desligado	Concluente
1.	Exército - Estágio de motociclista militar e batedor	00	00	00
2.	Exército - Estágio de adestrador de cães de guerra	00	00	00
3.	Marinha – Curso especial para tripulação de estado do serviço público - ETSP	00	00	00
4.	Outros (Especificar)	00	00	00
Total		00	00	00

h. Estágio civil

	Matricula	Desligado	Concluinte
1.	00	00	00
2.	00	00	00
Total	00	00	00

i. Eventos Técnicos

1.	Congresso	00
2.	Seminário	00
3.	Simpósio	00
4.	Palestra	00
Total		00

j. Publicação padronizada

1.	Catálogo – C	00
2.	Caderno de Instrução – CI	00
3.	Diretriz administrativa, operacional, de instrução ou de ensino – D	00
4.	Glossário – G	00
5.	Instruções gerais – IG	00
6.	Instruções reguladoras – IR	00
7.	Manual Técnico Bombeiro Militar - MTBM	00
8.	Norma – N	00
9.	Plano – P	00
10.	Política – PO	00
11.	Programa – PR	00
12.	Procedimento Operacional Padrão - POP	00
13.	Regimento – R	00
14.	Regulamento Interno – RI	00
15.	<i>Vade-mécum</i> – VM	00
Total		00

k. Publicação não padronizada

1.	Almanaque	00
2.	Anuário Estatístico	00
Total		00

l. Documento emitido

1.	Informação judicial	00
2.	Parecer administrativo	00
Total		00

3.2. Instrução**a. Instrução de tropa pronta - ITP**

1.	Oficial	00
2.	Praça	00
Total		00

b. Teste de aptidão física - TAF

1.	Oficial	00
2.	Praça	00
Total		00

c. Visita técnica de instrução

1.	Oficial	00
2.	Praça	00
Total		00

n. Simulado operacional

1.	Oficial	00
2.	Praça	00
Total		00

o. Exercício prático

1.	Oficial	00
2.	Praça	00
Total		00

f. Competição desportiva

1.	Campeonato de Futebol	00
2.	Campeonato de Voleibol	00
3.	Corrida	00
4.	Campeonato de Futebol de salão	00
5.	Outros	00
Total		00

g. Documento expedido

3.	Diretriz Operacional	00
4.	Plano de Operações	00
5.	Nota de Serviço	00
6.	Nota de Instrução	00
7.	Relatório Geral TAF	00
8.	Ordens de Serviço	00
9.	Estatística mensal	00
10.	Parecer e consulta técnica	00
11.	Requisições e resposta judicial	00

3.3 Meios auxiliares e Bibliotecas

1.	Data-show	00
2.	Notebook	00
3.	Filmadora	00
4.	Máquina fotográfica digital	00
5.	Aparelho de som	00

Apreciação

Local e data,.....

SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

4. ANEXO D – OPERAÇÕES, ATENDIMENTO A OCORRÊNCIA E ESTATÍSTICA

4.1. Dados estatísticos anual de atendimento operacional pela Corporação/ OBM

1.	Incêndio	00
2.	Salvamento	00
3.	Atendimento Pré-hospitalar	00
4.	Auxílio a comunidade	00
5.	Prevenção diversa	00
6.	Não atendimento diverso	00
Total		00

4.2 Número de vítimas atendidas pela Corporação/OBM

1.	Vítima ferida	00
2.	Vítima fatal (óbito)	00
Total		00

4.3. Ocorrências de Combate a Incêndio

a. Principais Atividades

Relatar as ocorrências de maior vulto.

b. Dados Estatísticos

Quadro contendo todas as ocorrências

c. Apreciação Geral referente: desempenho do pessoal – comportamento do material empregado – êxito da missão, e outros dados julgados pertinentes.

4.4. Ocorrências de Busca e Salvamento

a. Principais Atividades

Relatar as ocorrências de maior vulto

b. Dados Estatísticos

Quadro contendo todas as ocorrências

- c. **Apreciação Geral referente: desempenho do pessoal – comportamento do material empregado – êxito da missão, e outros dados julgados pertinentes.**

4.5. Ocorrências de Resgate e Atendimento pré-hospitalar

- a. **Principais Atividades**
Relatar as ocorrências de maior vulto

- b. **Dados Estatísticos**
Quadro contendo todas as ocorrências

- c. **Apreciação Geral referente: desempenho do pessoal – comportamento do material empregado – êxito da missão, e outros dados julgados pertinentes.**

4.6. Ocorrências de Prevenção

- a. **Principais Atividades**
Relatar as ocorrências de maior vulto

- b. **Dados Estatísticos**
Quadro contendo todas as ocorrências

- c. **Apreciação Geral referente: desempenho do pessoal – comportamento do material empregado – êxito da missão, e outros dados julgados pertinentes.**

4.7 Ocorrências de Defesa Civil

- a. **Principais Atividades**
Relatar as ocorrências de maior vulto

- b. **Dados Estatísticos**
Quadro contendo todas as ocorrências

- c. **Apreciação Geral referente: desempenho do pessoal – comportamento do material empregado – êxito da missão, e outros dados julgados pertinentes.**

4.8. Outras ocorrências.

Local e data,.....
SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

5. ANEXO E – ATIVIDADES TÉCNICAS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO

5.1 Serviço realizado

Entrada de PPCIP (projeto de proteção contra incêndio e pânico)	
PPCIP analisado	
PPCIP aprovado	
PPCIP em análise	
Vistoria técnica	
Laudo de exigência de análise	
Laudo de exigência de vistoria	
Certificado de vistoria	
Reanálise de PPCIP	
Laudo de interdição de estabelecimento	
Laudo de desinterdição de estabelecimento	
Denúncia	
Parecer técnico	

5.2 Taxa arrecadada

Análise e aprovação de PPCIP	
Vistoria técnica e emissão de Certificado de vistoria	
Total	

5.3 Rede de hidrante urbano

Instalação de novos hidrantes	
-------------------------------	--

5.4 Sugestões

Local e data,.....

SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

6. ANEXO F – ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, LOGÍSTICA, SUPRIMENTO, MANUTENÇÃO E SERVIÇO

6.1. Administração Financeira

a. Pessoal

1.	Folha de pagamento – subsídio (pessoal e patronal)	000.000.000,00
2.	Diária no Estado	
3.	Diária fora do Estado	
Total		

b. Recurso Orçamentário

4.	Fonte FUNRESP -	000.000.000,00
5.	Fonte Tesouro do Estado MS	
Total		

c. Outros Recursos

1.	SUS/Campo Grande	
2.	SUS/Dourados	
3.	SUS/Três Lagoas	
4.	SUS/Ponta Porã	
5.	SUS/Aparecida do Taboado	
6.	SUS/Paranaíba	
7.	SUS/Aquidauana	
8.	SUS/Coxim	
9.	Convênio INFRAERO	
10.	Termo de Cooperação Técnica FESA/SES	
11.	Convênio SENASP/MJ	
12.	SAMU Estadual	
Total		

6.2. Inclusão de Material (Investimento) Aquisição, Doação, Recebimento, etc. (1 - Relacionar conforme Termo de Recebimento emitido pelo Almox/DAL 2 – A DAL deverá emitir o relatório em valores (R\$) e as demais unidades em quantidade)

a. Material Bélico: Amamento e Munição

1.	Revolver	
2.	Munição	
3.	Mosquetão	
4.	Espada	
Total		

b. Material Bélico Comunicação

1.	Rádio transceptor fixo (OBM/UBM)	
2.	Radio transceptor móvel (viatura)	
3.	Rádio transceptor portátil (HT)	
Total		

c. Material Bélico - Motomecanização

1.	Aquisição de viatura	
2.		
Total		

d. Material de Permanente: (geral, processamento de dados e mobiliário)

1.		
2.		
Total		

e. Material Operacional (Combate a incêndio, Salvamento, APH)

1.		0.000.000,00
2.		
Total		

f. Material de Consumo:

1.		0.000.000,00
2.		
Total		

g. Material de Consumo: Fardamento

1.	SENASP	0.000.000,00
2.	INFRAERO	
Total		

6.3 Manutenção (Custeio)

a. Manutenção do material

1.	Material bélico - armamento e munição	
2.	Material bélico – comunicações	
3.	Material bélico – motomecanização	
4.	Material permanente geral	
5.	Material operacional - Combate a incêndio, salvamento e APH	
6.	Outros	
Total		

b. Água, energia elétrica, telefone e imposto (IPTU)

1	Água	0.000.000,00
2.	Energia elétrica	
3.	Telefone	
4.	Impostos – IPTU	
Total		

c. Emplacamento e Seguro Obrigatório DPVAT

5.	Emplacamento	
6.	Seguro Obrigatório – DPVAT	
Total		

d. Locação de imóveis

1.	Imóvel	0.000.000,00
2.		
Total		

e. Limpeza, conservação e jardinagem

1.	Campo Grande	0.000.000,00
2.	Dourados	
Total		

6.4. Combustíveis e Lubrificantes

1.		
Total		

6.5. Concessão de suprimento de fundos

1.	Termo de cooperação técnica FESA/SES	0.000.000,00
2.	Tesouro do Estado	
3.	Convênio Infraero	
4.	Convênio SUS	
Total		

6.6. Cadeia de Suprimento

Funcionamento, deficiência, sugestões, etc.

Local e data,.....

SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

7. ANEXO G – PATRIMÔNIO, BENS IMÓVEIS E OBRAS

Estado conservação: Legenda EXCELENTE - E
MUITO BOM - MB
BOM – B
REGULAR – R
PRECÁRIO – PRC
INSERVÍVEL - INS

7.1 Localização (Preencher endereço e medidas em metro quadrado)

Logradouro	
nº	
Bairro	
Cidade	
Lote nº	
Quadra nº	
Área do terreno	
Medida da frente	
Medida lateral	
Medida do fundo	
Telefone fixo	
Telefone funcional	
Correio eletrônico OBM	

7.2 Área construída OBM/UBM (Preencher medida aproximada em metro quadrado)

Guarita	
Sala de Comunicações	
Sala de visita	
Comando	
Subcomando	
Seções do Estado-Maior	
Serviços Técnicos	
Sargenteação	
Corredor	
Refeitório	
Rancho (cozinha)	
Auditório ou sala de instruções	
Dispensa	
Almoxarifado	

Reserva técnica de material operacional	
Alojamento de Oficial	
Alojamento de Subtenente e Sargento	
Alojamento de Cabo e Soldado	
Alojamento feminino	
Banheiro	
Área de desinfecção de viatura	
Garagem	
Área construída total	

7.3. Benfeitorias (Preencher tamanho aproximado por metro quadrado ou comprimento x largura)

Pista para treinamento físico ou operacional	
Pátio de manobra de viatura	
Quadra de esporte	
Campo de futebol	
Piscina	
Casa de fumaça	
Torre de exercícios	
Tanque de mergulho	

7.4 Aquartelamento (Informar estado de conservação conforme legenda)

1.	Estrutura – alvenaria	
2.	Cobertura	
3.	Pintura	
4.	Rede hidráulica	
5.	Rede de esgoto	
6.	Rede elétrica	
7.	Iluminação	
8.	Telefonia	
9.	Internet	

7.5 Obras (Informar necessidade ou não e complementar dados após a tabela)

1.	Reforma geral	
2.	Reforma parcial	
3.	Ampliação	
4.	Nova pintura	
5.	Urbanização	

7.6 Titularidade (Informar o proprietário do imóvel em posse da OBM/UBM, complementar dados após a tabela)

1.	CBMMS	
2.	Cedido pelo Estado	
3.	Cedido pelo Município	
4.	Cedido por outros órgãos	
5.	Comodato	
6.	Locado	
7.	Arrendamento	
8.	Permissão de uso	

7.7. Documento emitido

1.	Boletim de alteração de material	00
2.	Processo de exame e descarga de material	00
3.	Termo de responsabilidade de recebimento de material permanente	00
4.	Mapa de material bélico ao Exército Brasileiro	00
5.	Inspeção e recodificação dos materiais permanente (visita a OBM)	00
6.	Inventário Físico	00
7.	Mapa Semestral de Material Permanente	00
8.	Mapa Semestral de Material Bélico	00
9.	Nomeação da Comissão de Exame e Recebimento	00
10.	Nomeação de Comissão de Exame e Descarga	00
11.	Nomeação de Detentor Agente	00
12.	Nomeação de Detentor Usuário	00
13.	Processo de descarga de material	00

14.	Termo de Exame e Recebimento de Material	00
15.	Cautela	00
Total		00

Local e data

SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

8. ANEXO H – MAPA FORÇA DE VIATURA OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA

8.1 Viatura operacional e administrativa

		Ano fabricação	Quantidade	Estado conservação
1.	ABI – Auto Bomba Incêndio			
2.	ABT – Auto Bomba Tanque			
3.	ABR – Auto Bomba Rápido			
4.	AT – Auto Tanque			
5.	ATR – Auto Tanque Reboque			
6.	AS – Auto Salvamento			
7.	ABS- Auto Busca e Salvamento			
8.	AC – Auto Comando			
9.	AEM – Auto Escada Mecânica			
10.	AGM – Auto Guincho Móvel			
11.	AM – Auto Material			
12.	APS – Auto Pessoal e Serviço			
13.	AR – Auto Rápido			
14.	ATM – Auto Transporte de Material			
15.	ATP – Auto Transporte e Pessoal			
16.	MOB – Moto Operacional de Bombeiros			
17.	UR – Unidade de Resgate			
18.	CR – Compressor Rebocável			
19.	SR – Semi Reboque			
20.	Embarcação			
Total				

Estado conservação: Legenda EXCELENTE - E
MUITO BOM - MB
BOM – B
REGULAR – R
PRECÁRIO – PRC
INSERVÍVEL - INS

8.2 – Informações complementares

Local e data,.....

SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

9. ANEXO I - ATIVIDADES CIVIS E COMUNICAÇÃO SOCIAL

9.1. Atividades desenvolvidas (Informar quantidade, complementar dados no relatório anual por escrito)

1.	Notícias publicadas no <i>site</i> da Corporação	00
2.	<i>Release</i>	00
3.	Cobertura fotográfica	00
4.	Cobertura videográfica	00
5.	Serviço de cerimonial	00
6.	Formatura geral	00
7.	Entrevista a emissora de televisão	00
8.	Entrevista a emissora de rádio	00
9.	Entrevista a jornal impresso	00
10.	Entrevista a portal de notícias via WEB	00
11.	Repasse de informações de ocorrências via telefone a imprensa	00
12.	Apoio a entrevista de televisão	00
13.	Apoio a entrevista de rádio	00
14.	Apoio a entrevista a jornal impresso	00
15.	Apoio a entrevista a portal de notícias via WEB	00
16.	Treinamento para formatura geral	00
17.	Passagem de comando	00
18.	Treinamento para formatura de passagem de comando	00
19.	Eventos diversos (comemoração, participação, campanha, etc)	00
20.	Evento esportivo	00
21.	Evento religioso	00
22.	Atividade social área CMB	00
23.	Atividade social área CBI	00
24.	Arte e impressão de convite	00
25.	Arte e impressão de certificado	00
26.	Arte e impressão de cartazes	00
27.	Arte e impressão de cartão de aniversário	00
28.	Arte e impressão de cartão de Natal e ano novo	00
29.	Agendamento do uso do auditório QCG	00
Total		00

9.2 Comunicação social

- a. Apreciação
- b. Outros

9.3 Ação Comunitária

- a. Principais Atividades
- b. Apreciação

9.4 Meios auxiliares e auditório

1.	Data-show	00
2.	Notebook	00
3.	Filmadora	00
4.	Máquina fotográfica digital	00
5.	Aparelho de som	00
6.	Outros (especificar)	00

Local e data,.....

SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

10. ANEXO J - VISITAS E INSPEÇÕES

10.1. Visita a OBM/UBM

1.	Visita de autoridade militar da Corporação	
2.	Visita de autoridade militar outra Corporação	
3.	Visita de autoridade civil	

10.2. Inspeção a OBM/UBM

1.	Inspeção de autoridade militar da Corporação	
2.	Inspeção de autoridade militar outra Corporação	
3.	Inspeção de autoridade civil	

10.3 Visita ou inspeção realizada em Unidade/Subunidade subordinada OBM/UBM

1.	Visita de autoridade militar da Corporação	
2.	Visita de autoridade militar outra Corporação	
3.	Visita de autoridade civil	

10.4 Relacionar as autoridades ou comitivas civis e militares que visitaram a OBM/UBM durante o período considerando, citando data, duração, finalidade e fazendo apreciação sintética, quando for o caso, de seus resultados.

10.5 Relatar as inspeções realizadas na OBM/UBM, citando órgãos ou escalão e autoridade(s) inspecionante(s), data, duração, área(s) inspecionada(s) e apreciação dos resultados.

10.6 Relatar as visitas e inspeções realizadas pelo comandante da Unidade, citando local, data, OBM/UBM visitada ou inspecionada, finalidade e resultados.

Local e data,.....

SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

11. ANEXO K – HISTÓRICO DA OBM/UBM

Relatar o histórico da OBM/UBM, com data e local criação da nova unidade ou desdobramento de outra unidade, autoridades presentes (Comandante-Geral, Governador, Secretario de Estado, etc.) a época, primeiro comandante, efetivo, viaturas, primeira ocorrência atendida, etc. Pontuando as datas relevantes para a história da OBM até a presente data.

Local e data,.....

SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

12. ANEXO L - INFORMÁTICA, PLANEJAMENTO E MODERNIZAÇÃO INSTITUCIONAL

12.1 – Documentos e sistemas de informática (informar a quantidade e após a tabela detalhar a informação)

1.	Projetos de modernização na área administrativa	
2.	Projetos de modernização na área de informática	
3.	Banco de dados	
4.	Levantamento estatístico	
5.	Relatório referente orçamento anual do Estado	
6.	Relatório referente o planejamento plurianual de investimentos do Estado	
Total		

12.2 - Material de informática e processamento de dados instalados (meios de administração e acesso a rede/internet e telefonia)

1.	Microcomputador	00
2.	Notebook	00
3.	Impressora	00
4.	Roteador	00
5.	Terminal de telefonia	00
6.	Pontos de dados (internet/rede)	00
7.	Servidor	00
8.	Firewall/Proxy	00
9.	Telefone funcional	00
10.	Largura da banda (Informar em Mbps)	00
11.	Outros (especificar)	00

15.3. Gerenciamento de rede, computadores e periféricos (serviço de manutenção)

Informar como ocorre a manutenção, se por intermédio de pessoal interno, outros órgãos ou por terceiros mediante pagamento.

Local e data,.....

SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

13. ANEXO M – OBM/UBM SUBORDINADA

Relatar de forma sumária o funcionamento das OBM/UBM subordinadas (orgânicas) à autoridade que relata.

Local e data,.....

SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

14. ANEXO N - OUTROS DADOS (JULGADOS PERTINENTES)

Local e data

SCmt, Subchefe, Subdiretor ou Adjunto

REFERÊNCIAS

- Decreto nº 1.260, de 02 de outubro de 1981, dispõe sobre o Regulamento Disciplinar
- Decreto nº 5.672, de 22 de outubro de 1990, regula a Lei nº 1.092, de 06 de setembro de 1990 e da outras providências
- Decreto nº 5.698, de 21 de novembro de 1990, que dispõe sobre o Regulamento Geral do CBMMS
- Decreto nº 6.369, de 21 de fevereiro de 1992, dispõe sobre a Medalha do Serviço Bombeiro Militar, e dá outras providências
- Decreto nº 7.963, de 30 de setembro de 1994, que aprova as Normas Administrativas para regular a aplicação de Documentos Sanitários de Origem da Polícia Militar e no Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso do Sul.
- Decreto nº 10.529, de 29 de outubro de 2.001, dispõe sobre a Medalha “IMPERADOR DOM PEDRO II” no CBMMS, e dá outras providências
- Decreto nº 11.594, de 27 de abril de 2004, dispõe sobre a estrutura, fixa o Quadro de Organização do CBMMS e dá outras providências
- Lei Complementar nº 049, de 11 de julho de 1.990, dispõe sobre a organização básica do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso do Sul
- Lei Complementar nº 053, de 30 de agosto de 1.990, dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares de Mato Grosso do Sul
- Lei Complementar nº 150, de 16 de dezembro de 2010, fixa o efetivo do CBMMS
- Lei nº 1.092, de 06 de setembro de 1990, dispõe sobre Segurança Contra Incêndio e Pânico e dá outras providências
- Portaria nº 013/BM-1, de 22 de julho de 1993, SIALMA – Normas para o sistema de administração patrimonial e de logística de material
- Portaria nº 102/BM-2, de 18 de julho de 2005, Diretriz nº 001/BM-2 - *Regula: a compra, venda, transferência, posse, trânsito, transporte, características, distribuição e uso de arma de fogo, munição e colete balístico, e ainda estabelece condições para o registro e expedição de Carteira de Autorização de Porte de Arma de Fogo e demais providências congêneres.*
- Portaria nº 132/BM-1, de 15 de fevereiro de 2012 - QDE – Quadro de distribuição de efetivo

LISTA DE DISTRIBUIÇÃO

1. ÓRGÃOS INTERNOS	EXEMPLARES
a. Órgãos de Direção Superior	
Comando-Geral.....	01
- Gabinete.....	01
Estado-Maior Geral.....	01
- Gabinete.....	01
- 1ª Seção EMG.....	01
- 2ª Seção EMG.....	01
- 3ª Seção EMG.....	01
- 4ª Seção EMG.....	01
- 5ª Seção EMG.....	01
- 6ª Seção EMG.....	01
Consultoria Jurídica.....	01
Assessoria de Planejamento e Projetos.....	01
Corregedoria.....	01
Ajudância-Geral.....	01
b. Órgãos de Direção Setorial	
- Diretoria de Pessoal.....	01
- Diretoria Administrativa Financeira.....	01
- Diretoria de Apoio Logístico.....	01
- Diretoria de Serviços Técnicos.....	01
- Diretoria de Ensino.....	01
c. Órgãos de Apoio	
- CFAP.....	01
- Banda de Música.....	01
- CSM.....	01
- CInfo.....	01
- CRAPH.....	01
- CPA.....	01
d. Órgãos de execução	
CMB.....	01
- 1º GB.....	03
- 6º GB.....	03

CBI.....	01
- 2º GB.....	03
- 3º GB.....	03
- 4º GB.....	03
- 5º GB.....	03
- 1º SGB.....	01
- 2º SGB.....	01
- 3º SGB.....	01
- 4º SGB.....	01
- 5º SGB.....	01
- 6º SGB.....	01
- 7º SGB.....	01
- 8º SGB.....	01
- 9º SGB.....	01
Subtotal	54
2. ÓRGÃOS EXTERNOS	
- Coordenadoria Estadual de Defesa Civil	01
- CIOPS/SEJUSP.....	01
Subtotal	02
Total	56

**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
COMANDO-GERAL
ESTADO-MAIOR GERAL
Campo Grande-MS, 15 de julho de 2013
www.bombeiros.ms.gov.br**