

Corpo de Bombeiros Militar de Mato Grosso do Sul
Diretoria de Telemática e Estatística

Manual do Usuário

SISTEMA MATERIAL

Campo Grande - MS
junho de 2017

Resumo

Manual de funcionalidades do sistema de materias do Corpo de Bombeiros Militar de Mato Grosso do Sul. Contém detalhes da operação do sistema interno de gerência de materiais.

O sistema **Material** é a versão eletrônica de cadastro, alteração, exclusão e visualização de materiais permanentes, materiais de consumo, necessidade de material permanente e necessidade de material de consumo e suas quantidades, perfazendo assim um levantamento, controle de tais dados acerca dos mesmos.

Palavras-chaves: Material, Bombeiros, Gestão.

Lista de Figuras

| | | |
|----|---|-------|
| 1 | Acesse a página do CBMMS e clique em Suporte Técnico retângulo destacado de vermelho, numeral 1 | p. 8 |
| 2 | Acesse a Intranet do CBMMS clicando em Sistemas Corporativos, conforme retângulo destacado de vermelho, numeral 1 e depois em Intranet, conforme retângulo destacado de vermelho, numeral 2 | p. 9 |
| 3 | Acesse a página inicial do intranet e digite LOGIN ou E-MAIL e SENHA para ter acesso aos sistemas CBMMS. | p. 9 |
| 4 | Acesse a página do intranet CBMMS, já logado e clique em MATERIAL | p. 10 |
| 5 | Página inicial do sistema de MATERIAL | p. 11 |
| 6 | Formulário de cadastro de material permanente. | p. 12 |
| 7 | Página de cadastro de material permanente. | p. 13 |
| 8 | Campos de preenchimento da necessidade de material permanente. | p. 14 |
| 9 | Página de cadastro de necessidade de material permanente. | p. 14 |
| 10 | Página de visualização de logs de transações de materiais permanentes. | p. 15 |
| 11 | Campos de preenchimento do material de consumo. | p. 16 |
| 12 | Página de cadastro do material de consumo. | p. 16 |
| 13 | Campos de preenchimento de necessidade de material de consumo. | p. 17 |
| 14 | Página de cadastro da necessidade de material de consumo. | p. 17 |
| 15 | Página de visualização de logs de transações de materiais de consumo. | p. 18 |
| 16 | Página de visualização das minhas permissões. | p. 19 |
| 17 | Página de visualização do extrato de materiais base. | p. 19 |

Lista de Abreviaturas e Siglas

| | |
|-------|--|
| BI | <i>Business Intelligence.</i> |
| CBMMS | Corpo de Bombeiros Militar de Mato Grosso do Sul. |
| BM-4 | 4ª Seção Estado Maior Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Mato Grosso do Sul. |
| DAL | Diretoria de Apoio Logístico. |
| DTel | Diretoria de Telemática e Estatística. |
| APP | é a abreviação da palavra applications , ou aplicativos. |

Sumário

| | |
|---|-------|
| Introdução | p. 6 |
| 1 Suporte Técnico | p. 7 |
| 1.1 Administração de permissões e políticas de utilização | p. 7 |
| 1.1.1 Permissões existentes no sistema | p. 7 |
| 1.1.2 Atribuição de permissões | p. 7 |
| 1.2 Correção de falhas ou evolução do software | p. 8 |
| 1.3 Acesso ao sistema Material | p. 8 |
| 2 Funcionalidades | p. 11 |
| 2.1 Tela inicial do Sistema Material | p. 11 |
| 2.2 Material permanente | p. 12 |
| 2.2.1 Cadastro de material permanente | p. 12 |
| 2.2.2 Cadastro de necessidade de material permanente | p. 13 |
| 2.2.3 Visualização de logs de transações de materiais permanentes | p. 14 |
| 2.3 Material de consumo | p. 15 |
| 2.3.1 Cadastro de material de consumo | p. 15 |
| 2.3.2 Cadastro de necessidade de material de consumo | p. 16 |
| 2.3.3 Visualização de logs de transações de materiais de consumo | p. 18 |
| 2.4 Visualização das minhas permissões | p. 18 |
| 2.5 Visualização de extratos de materiais base | p. 18 |
| Glossário | p. 20 |

Introdução

O sistema **Material** realiza a gestão do quantitativo de materiais permanentes e de consumo existentes no Corpo de Bombeiros Militar de Mato Grosso do Sul.

A informações consignadas nesse sistemas são subsídio para a geração de relatórios sobre a infraestrutura física, em termos de equipamentos, da corporação. A partir dos dados coletados são gerados relatórios gerenciais no **BI** do CBMMS. Com isso, o Corpo de Bombeiros Militar torna seu processo de compra, conservação e distribuição de equipamentos mais eficiente.

1 Suporte Técnico

1.1 Administração de permissões e políticas de utilização

A administração de permissões ocorre para atribuir, a cada usuário do sistema, as permissões para acesso de funcionalidade específicas do sistema, partindo dos pressupostos da responsabilidade e hierarquização.

1.1.1 Permissões existentes no sistema

As permissões existentes são as seguintes:

Administrador: Libera e exclui acesso ao sistema de materiais.

Usuario: Visualiza os materiais da(s) unidade(s) permitida(s) para o usuário logado.

Basico: Cadastra os materiais e as necessidades da(s) unidade(s) permitida(s) para o usuário logado.

Intermediario: Cadastra os materiais base, nomenclaturas únicas, dos materiais permanentes.

Intermediario2: Cadastra os materiais base, nomenclaturas únicas, dos materiais de consumo.

Avancado: Visualiza todos os materiais e necessidades de todas as unidades CBMMS.

1.1.2 Atribuição de permissões

DTel: Atribui as permissões **Intermediario**, **Intermediario2**, **Avancado** e **Administrador**.

BM-4: Atribui as permissões **Usuario** e **Basico**.

1.2 Correção de falhas ou evolução do software

Todo processo de correção e evolução do aplicativo está concentrado na Diretoria de Telemática, sendo que as solicitações podem ser formalizadas por qualquer meio oficial de comunicação vigente no CBMMS ou pelo formulário de suporte técnico disponível na página de internet do CBMMS, no link do banner **Suporte Técnico**, retângulo destacado de vermelho, numeral 1 da figura 1.



Figura 1: Acesse a página do CBMMS e clique em Suporte Técnico **retângulo destacado de vermelho, numeral 1**.

1.3 Acesso ao sistema Material

1. O acesso ao sistema é feito pela intranet do Corpo de Bombeiros Militar, cujo caminho está disponível na página de internet da corporação, **conforme ilustrado na figura 2**, ou ainda pelo seguinte link: <http://sistemas.bombeiros.ms.gov.br/intranet/publico/login.xhtml>.



Figura 2: Acesse a Intranet do CBMMS clicando em Sistemas Corporativos, conforme **retângulo destacado de vermelho, numeral 1** e depois em Intranet, conforme **retângulo destacado de vermelho, numeral 2**.

2. Digite seu **LOGIN** ou **E-MAIL** do CBMMS e sua **SENHA**, conforme ilustrado abaixo na figura 3;

Figura 3: Acesse a página inicial do intranet e digite LOGIN ou E-MAIL e SENHA para ter acesso aos sistemas CBMMS.

Ao acessar a intranet, caso não consiga visualizar a opção **MATERIAL**, ilustrado no **retângulo destacado de vermelho, numeral 1 da figura 4**, entre em contato com a **BM-4** para solicitar acesso.

Caso tenha acesso ao **MATERIAL**, basta clicar para entrar no sistema, conforme ilustrado na **figura 4**.



Figura 4: Acesse a página do intranet CBMMS, já logado e clique em **MATERIAL**.

2 Funcionalidades

2.1 Tela inicial do Sistema Material

A tela inicial consiste de 05 menus, sendo eles: **Home** | **Material Permanente** | **Material de Consumo** | **Minhas Permissões** | **Extrato de Materiais Base**.

O menu **Home**, ilustrado no **retângulo destacado de vermelho, numeral 1**, é a página inicial do sistema, tendo como característica a visualização dos materiais permanentes e de consumo cadastrados para as unidades em que aquele usuário possui permissão para administrar (**cadastrar materiais**). No seletor **Selecione a Unidade**, ilustrado no **retângulo destacado de verde, numeral 2 da figura 5**, é possível escolher qual Unidade será administrada.

O usuário poderá filtrar os materiais cadastrados pelo **ID, Material e Categoria**, ilustrado no **retângulo destacado de azul, numeral 3 da figura 5**.

Bem-vindo LCASTILHO

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

Material

1 Home Material Permanente Material de Consumo Minhas Permissões Extrato de Materiais Base

Consulta de Material da Unidade

Houve alteração no sistema MATERIAL

Houve alteração no sistema MATERIAL, agora será possível inclusão de Material de Consumo

Materiais Permanentes Materiais de Consumo

Consulta de Material Permanente

Selecione a Unidade 2

3

| ID | Material | Categoria | Ótimo | Bom | Regular | Precário | Inservível | Manutenção | Última Alteração |
|----------------|----------|-----------|-------|-----|---------|----------|------------|------------|------------------|
| Sem resultados | | | | | | | | | |

1

Figura 5: Página inicial do sistema de MATERIAL.

2.2 Material permanente

2.2.1 Cadastro de material permanente

O menu **Material Permanente** é composta de 03 submenus, sendo eles: **Cadastro de Material** | **Cadastro de Necessidade** | **Logs transações**.

O submenu **Cadastro de Material**, ilustrado no **retângulo destacado de vermelho, numeral 1** consiste em cadastrar o material permanente para uma Unidade pré-selecionado no seletor **Selecione a Unidade**, ilustrado no **retângulo destacado de amarelo, numeral 2**, cujo formulário é apresentado na **figura 6**.

A interface do sistema para o cadastro de material permanente. No topo, há o cabeçalho do "CORPO DE BOMBEIROS MILITAR" e o nome de usuário "Bem-vindo LCASTLHO". O menu "Material Permanente" está destacado com um retângulo vermelho (numeral 1). Abaixo dele, o submenu "Cadastro de Material" é selecionado. O formulário principal, intitulado "Cadastro de Material Permanente", contém um seletor "Selecione a Unidade" destacado com um retângulo amarelo (numeral 2). Abaixo dele, há um campo "Material *" com um botão "SELECIONE" e um grupo de campos para avaliações: "Ótimo *", "Bom *", "Regular *", "Precário *", "Inservível *" e "Manutenção *", todos com valores "0". Um botão "Salvar material" está ao lado. Abaixo do formulário, há uma tabela com as seguintes colunas: ID, Material, Categoria, Ótimo, Bom, Regular, Precário, Inservível, Manutenção e Edição. A tabela atualmente não possui resultados.

Figura 6: Formulário de cadastro de material permanente.

Ainda observando o formulário da **figura 6**, o campo **Material** é de preenchimento obrigatório; os campos **Ótimo**, **Bom**, **Regular**, **Precário**, **Inservível**, **Manutenção**, ilustrado no **retângulo destacado de azul e verde, numeral 3**, requerem o preenchimento de pelo menos um estado de conservação com valor maior que **0**.

Os materiais inseridos são mostrados na listagem imediatamente abaixo do formulário na **figura 6**, podendo, assim, editá-los ou excluí-los livremente através dos botões apropriados de edição



e exclusão



O usuário poderá pesquisar nos campos **ID**, **Material** e **Categoria** disponíveis na tabela de visualizações abaixo, conforme **retângulo destacado de azul, numeral 1 da figura 7**.

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

Bem-vindo LCASTILHO

Material

Home Material Permanente Material de Consumo Minhas Permissões Extrato de Materiais Base

Cadastro de Material
Cadastro de Necessidade
Logs transações

Cadastro de Material Permanente

Selecionar a Unidade

Material *
SELECIONE

Ótimo * Bom * Regular * Precário * Inservível * Manutenção *

0 0 0 0 0 0

Salvar material

1

| ID | Material | Categoria | Ótimo | Bom | Regular | Precário | Inservível | Manutenção | Edição |
|----------------|----------|-----------|-------|-----|---------|----------|------------|------------|--------|
| Sem resultados | | | | | | | | | |

© Corpo de Bombeiros Militar de Mato Grosso do Sul
Centro de Informática e Tecnologia

Figura 7: Página de cadastro de material permanente.

2.2.2 Cadastro de necessidade de material permanente

O submenu **Cadastro de Necessidade**, ilustrado no **retângulo destacado de vermelho, numeral 1**, possibilita o cadastro das necessidades de materiais permanente para uma Unidade pré-selecionada no seletor **Selecione a Unidade**.



Os campos **Material e Prioridade**, ilustrados no **retângulo destacado de azul, numeral 2 da figura 8**, são de preenchimento obrigatório; o campo **quantidade** requer um valor de no mínimo 1. Ao incluir necessidades, as mesmas serão acrescentadas abaixo, podendo assim o usuário editá-las, somente os campos **quantidade e prioridade**, pelo botão  e excluí-las pelo botão .

Figura 8: Campos de preenchimento da necessidade de material permanente.

O usuário poderá pesquisar nos campos **ID**, **Material** e **Categoria** disponíveis na tabela de visualizações abaixo, conforme **retângulo destacado de azul, numeral 1** da figura 9.

Figura 9: Página de cadastro de necessidade de material permanente.

2.2.3 Visualização de logs de transações de materiais permanentes

O submenu **Logs transações** consiste em visualizar transações de inclusões, edições e exclusões de materiais permanentes, materiais base permanentes e necessidades de materiais permanentes, para uma Unidade, na qual aquele usuário pode alocar materiais, pré-selecionado no seletor **Selecione a Unidade**.

O usuário poderá pesquisar nos campos **Usuário**, **id instância**, **Ação executada**, **Entidade** e **Instância alterada** disponíveis na tabela de visualizações abaixo, conforme **retângulo destacado**

de azul, numeral 1 da figura 10.



Figura 10: Página de visualização de logs de transações de materiais permanentes.

2.3 Material de consumo



2.3.1 Cadastro de material de consumo

O menu Material de Consumo é composto de 03 submenus, sendo eles: **Cadastro de Material** | **Cadastro de Necessidade** | **Logs transações** .

O submenu **Cadastro de Material** consiste em cadastrar o material de consumo, para uma Unidade, na qual aquele usuário pode alocar materiais, pré-selecionado no seletor **Selecione a Unidade**.

O campo **Material**, ilustrado no **retângulo destacado de vermelho, numeral 1 da figura 11**, é de preenchimento obrigatório; o campo **quantidade**, ilustrado no **retângulo destacado de verde, numeral 2**, requer um valor de no mínimo 1 .

Figura 11: Campos de preenchimento do material de consumo.

Ao incluir materiais de consumo, os mesmos serão acrescentados abaixo, podendo assim o usuário editá-los, somente o campo **quantidade**, pelo botão  e excluí-los pelo botão .

O usuário poderá pesquisar nos campos **ID**, **Material** e **Unidade de Medida** disponíveis na tabela de visualizações abaixo, conforme **retângulo destacado de azul, numeral 1 da figura 12**.

Figura 12: Página de cadastro do material de consumo.



2.3.2 Cadastro de necessidade de material de consumo

O submenu **Cadastro de Necessidade** consiste em cadastrar a necessidade de material de consumo, para uma Unidade, na qual aquele usuário pode alocar materiais, pré-selecionado no sele-

tor **Selecione a Unidade**.

Os campos **Material** e **Prioridade**, ilustrado no **retângulo destacado de vermelho, numeral 1** da figura 13, são de preenchimento obrigatório; o campo **quantidade**, ilustrado no **retângulo destacado de verde, numeral 2**, requer um valor de no mínimo 1 .

Figura 13: Campos de preenchimento de necessidade de material de consumo.

Ao incluir necessidades, as mesmas serão acrescentadas abaixo, podendo assim o usuário editá-las, somente os campos **quantidade e prioridade**, pelo botão  e excluí-las pelo botão .

O usuário poderá pesquisar nos campos **ID, Material e Unidade de Medida** disponíveis na tabela de visualizações abaixo, conforme **retângulo destacado de azul, numeral 1** da figura 14.

Figura 14: Página de cadastro da necessidade de material de consumo.

2.3.3 Visualização de logs de transações de materiais de consumo

O submenu **Logs transações** consiste em visualizar transações de inclusões, edições e exclusões de materiais de consumo, materiais base de consumo e necessidades de materiais de consumo, para uma Unidade, na qual aquele usuário pode alocar materiais, pré-selecionado no seletor **Selecione a Unidade**.

O usuário poderá pesquisar nos campos **Usuário**, **id instância**, **Ação executada**, **Entidade** e **Instância** disponíveis na tabela de visualizações abaixo conforme **retângulo destacado de azul**, numeral 1 da figura 15.

| Usuário | Id instância | Ação executada | Entidade | Instância alterada | Data do acontecimento |
|-------------------------|--------------|------------------|--------------------------|---|-----------------------|
| Luiz Carlos de Oliveira | 134 | ADICIONAR | MATERIAL DE CONSUMO BASE | ATADURA CREPE 15 CM de categoria CONSUMO de unidade de medida PC de subcategoria APH | 31/05/2017 01:11:09 |
| Luiz Carlos de Oliveira | 126 | EXCLUIR/INATIVAR | MATERIAL DE CONSUMO BASE | ATADURA CREPE 15 CM de categoria CONSUMO de unidade de medida PACOTE | 31/05/2017 01:10:37 |
| Luiz Carlos de Oliveira | 133 | ADICIONAR | MATERIAL DE CONSUMO BASE | TERMÔMETRO de categoria CONSUMO de unidade de medida UNID de subcategoria APH | 31/05/2017 01:07:12 |
| Luiz Carlos de Oliveira | 132 | ADICIONAR | MATERIAL DE CONSUMO BASE | KIT QUEIMADOS de categoria CONSUMO de unidade de medida UNID de subcategoria APH | 31/05/2017 01:05:27 |
| Luiz Carlos de Oliveira | 131 | ADICIONAR | MATERIAL DE CONSUMO BASE | KIT PARTO de categoria CONSUMO de unidade de medida UNID de subcategoria APH | 31/05/2017 01:05:08 |
| Luiz Carlos de Oliveira | 130 | ADICIONAR | MATERIAL DE CONSUMO BASE | CÂNULA DE GUEDEL N° 04 de categoria CONSUMO de unidade de medida UNID de subcategoria APH | 31/05/2017 01:04:17 |
| Luiz Carlos de Oliveira | 129 | ADICIONAR | MATERIAL DE CONSUMO BASE | CÂNULA DE GUEDEL N° 03 de categoria CONSUMO de unidade de medida UNID de subcategoria APH | 31/05/2017 01:03:55 |
| Luiz Carlos de Oliveira | 128 | ADICIONAR | MATERIAL DE CONSUMO BASE | CÂNULA DE GUEDEL N° 02 de categoria CONSUMO de unidade de medida UNID de subcategoria APH | 31/05/2017 01:03:31 |
| Luiz Carlos de Oliveira | 127 | ADICIONAR | MATERIAL DE CONSUMO BASE | CÂNULA DE GUEDEL N° 01 de categoria CONSUMO de unidade de medida UNID de | 31/05/2017 |

Figura 15: Página de visualização de logs de transações de materiais de consumo.

2.4 Visualização das minhas permissões

O menu **Minhas Permissões**, ilustrado no **retângulo destacado de vermelho**, numeral 1 da figura 16, mostra a descrição das permissões que o usuário possui e as descrições das permissões disponíveis.

2.5 Visualização de extratos de materiais base

O menu **Extrato de Materiais Base** mostra todas as nomenclaturas de materiais cadastrados pela **BM-4**, quando permanente - no menu secundário, **retângulo destacado de verde**, numeral 1, materiais base de consumo - e materiais cadastrados pela **DAL**, quando de consumo - no menu secundário, **retângulo destacado de amarelo**, numeral 2, materiais base permanentes, menus estes visualizados abaixo dos menus principais.

O usuário poderá pesquisar nos campos **ID** e **Material** disponíveis na tabela de visualizações abaixo, conforme **retângulo destacado de azul**, numeral 3 da figura 17.



CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
Material

Bem-vindo LCASHLHO

Home Material Permanente Material de Consumo **Minhas Permissões** Extrato de Materiais Base

1 Minhas Permissões

[Usuário] [Básico]

Descrição das Permissões

Usuário: Visualiza os materiais da sua unidade.

Básico: Cadastra os materiais e as necessidades da sua unidade.

Intermediário: Cadastra os materiais base, nomenclatura única dos materiais permanentes.

Avançado: Visualiza todos os materiais e necessidades de todas as unidades CBMMS.

Administrador: Libera e exclui acesso ao sistema de materiais.

Intermediário2: Cadastra os materiais base, nomenclatura única dos materiais de consumo

Figura 16: Página de visualização das minhas permissões.



CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
Material

Bem-vindo LCASHLHO

Home Material Permanente Material de Consumo Minhas Permissões **Extrato de Materiais Base**

1 **2**

Extrato de Materiais Base
Materiais Base Consumo cadastrados

3

| ID | Material | Categoria | Unidade de Medida | Subcategoria(s) | Última Alteração |
|----|---------------------------|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| 69 | CX ARQUIVO MORTO PLÁSTICO | CONSUMO | UNID | ESCRITÓRIO | 31/05/2017 |
| 77 | COLCHETE N 15 | CONSUMO | CX | ESCRITÓRIO | 31/05/2017 |
| 89 | ENVELOPE KRAFT 34 | CONSUMO | CENTO | ESCRITÓRIO | 31/05/2017 |
| 93 | RÉGUA 50CM | CONSUMO | UNID | ESCRITÓRIO | 31/05/2017 |
| 17 | VASSOURA SISAL | CONSUMO | UNID | LIMPEZA | 31/05/2017 |
| 43 | ESPIRAL 14MM | CONSUMO | PC | ESCRITÓRIO | 31/05/2017 |
| 57 | MARCA TEXTO AMARELA | CONSUMO | UNID | ESCRITÓRIO | 31/05/2017 |
| 71 | CLIQUE N 2 | CONSUMO | CX | ESCRITÓRIO | 31/05/2017 |
| 80 | RÉGUA 30CM | CONSUMO | UNID | ESCRITÓRIO | 31/05/2017 |
| 83 | BORRACHA BRANCA | CONSUMO | UNID | ESCRITÓRIO | 31/05/2017 |
| 99 | ESPOJA DE AÇO | CONSUMO | PC | LIMPEZA | 31/05/2017 |
| 1 | PAPEL HIGIÊNICO | CONSUMO | PC | LIMPEZA | 31/05/2017 |
| 12 | SACO LIXO 40LITROS | CONSUMO | CENTO | LIMPEZA | 31/05/2017 |

Figura 17: Página de visualização do extrato de materiais base.

Glossário

| | |
|-----------------------|---|
| Business Intelligence | Conjunto de técnicas e ferramentas que permite a transformação de um grande volume de dados brutos, gerados pelas diversas fontes segmentadas pela corporação, em informações úteis e organizadas (datawarehouse) para suporte a tomada de decisão. |
| Intranet | Rede de computadores privada. |
| Login | é um termo em inglês usado no âmbito da informática, um neologismo que significa ter acesso a uma conta de sistema, email, computador, celular ou outro serviço fornecido por um sistema informático. Esta palavra é formada pela junção de log e in. |
| Material de consumo | conforme PORTARIA N.º 013/BM-1, DE 22 DE JULHO DE 1993 (SIALMA) e outras legislações pertinentes, é todo material que em razão de seu uso corrente, perde normalmente sua identificação física e/ou tem sua utilização limitada a 02 (dois) anos, sendo destinado à manutenção de bens transformação, pesquisa e custeio de atividade do setor público. O material de consumo é identificado por possuir pelo menos uma das seguintes características: fragilidade, deteriorabilidade, transformabilidade e durabilidade limitada no tempo. |
| Material permanente | conforme PORTARIA N.º 013/BM-1, DE 22 DE JULHO DE 1993 (SIALMA) e outras legislações pertinentes, é todo bem de capital que, em razão de sua utilização, não perde a identidade física, ainda que utilizados ou destinados a serviços de natureza administrativas ou operacionais, desde que tenha durabilidade presumida superior a 02 (dois) anos e seja utilizado para uma finalidade específica. |

