Processo de aquisição de arma de fogo

1. Fazer tratativa de compra com a loja/fabrica da arma;
2. Solicitar autorização de compra e porte de arma ao comandante da OBM conforme modelo da portaria;
3. Após autorização publicada em BR, solicitar nota fiscal contendo todos os detalhes da arma. A nota fiscal deve ter principalmente o número de série da arma;
4. Enviar nota fiscal, via eDOC, para a BM-2;
5. A nota fiscal será publicada em BR pela BM-2.
6. Após publicação, deverá ser enviado o processo de Cadastro de Arma de Fogo no SIGMA para a BM-2 na seguinte ordem:
   1. Capa do processo;
   2. Nota fiscal da arma
   3. Anexo F1 ficha SIGMA
   4. Boleto GRU com comprovante de pagamento
   5. BR da publicação da nota fiscal com todos os dados em destaque
   6. Funcional
   7. Comprovante de residência atualizado
7. O processo é cadastrado em um controle da BM-2 e enviado para o exército. O exército cadastra a arma no sistema deles. Esta parte do processo pode demorar de 30 a 90 dias.
8. Após o retorno do exército, é publicado no BR o cadastro da arma.
9. Após a publicação, é confeccionado o CRAF da arma e enviado para a assinatura do CMDT Geral.
10. Após assinatura, é entregue o CRAF para o militar solicitante e com o CRAF o militar poderá retirar a sua arma ou solicitar o envio.

Processo de transferência de arma de fogo SIGMA para SIGMA

1. Fazer tratativa de transferência com o militar;
2. Solicitar autorização de aquisição e porte de arma por transferência ao comandante da OBM conforme modelo da portaria;
3. Após publicação da autorização, deverá ser enviado o processo de Transferência de Arma de Fogo no SIGMA para a BM-2 na seguinte ordem:
   1. Capa do processo;
   2. Anexo L – Requerimento de transferência SIGMA para SIGMA
   3. Boleto GRU com comprovante de pagamento
   4. BR da publicação da autorização com todos os dados em destaque
   5. Funcional do adquirente
   6. Comprovante de residência atualizado
4. O processo é cadastrado em um controle da BM-2 e enviado para o exército. O exército cadastra a arma no sistema deles. Esta parte do processo pode demorar de 30 a 90 dias.
5. Após o retorno do exército, é publicado no BR a transferência da arma.
6. Após a publicação, é confeccionado o CRAF da arma e enviado para a assinatura do CMDT Geral.
7. Após assinatura, é entregue o CRAF para o militar solicitante e com o CRAF o militar poderá retirar a sua arma ou solicitar o envio.