

CBMMS10-CC-06.001

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
COMANDO GERAL



CURRÍCULO DO
CURSO DE PROCESSOS DE ENSINO
BOMBEIRO MILITAR (CPE/BM/2023)

1ª Edição
2023

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
COMANDO-GERAL**



***CURRÍCULO DO
CURSO DE PROCESSOS DE ENSINO
BOMBEIRO MILITAR (CPE/BM/2023)***



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
COMANDO GERAL**

PORTARIA CBMMS/BM-1 Nº 390, DE 30 DE JUNHO DE 2023

*Currículo do Curso de Processos de Ensino
Bombeiro Militar (CPE/BM/2023)*

O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere o art. 4º e inciso II, do art. 8º, da Lei Complementar nº 188, de 3 de abril de 2014 (Lei de Organização Básica – LOB), concomitante com os incisos I, II e V, alínea “f”, do inciso VII, do art. 8º, do Decreto nº 5.698, de 21 de novembro de 1990 (Regulamento Geral do CBMMS) e o art. 18, da Portaria nº 129/BM-1/2011 e;

Considerando que o Corpo de Bombeiros Militar desenvolve várias atividades na área de ensino, principalmente na formação de seus militares, o Curso de Processos de Ensino Bombeiro Militar é fundamental para o aprimoramento das atividades de ensino, instrução, pesquisa e educação do Corpo de Bombeiros Militar, tem por finalidade capacitar os bombeiros militares a aplicar os processos de ensino nas áreas administrativas e pedagógicas no âmbito interno da corporação e também o público externo. A capacitação continuada sobre os Processos de Ensino Bombeiro Militar é primordial para reflexão e ação dos instrutores, professores e facilitadores do CBMMS no desenvolvimento das competências funcionais. Dessa forma, é necessária a qualificação dos militares para atuarem na área de ensino, otimizando os processos administrativos e melhorando as técnicas de ensino nas práticas dos monitores e instrutores do Corpo de Bombeiros Militar de Mato Grosso do Sul.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar e incluir como anexo à Diretriz de Ensino aprovada através da Portaria nº 129/BM-1/2011, de 28 de outubro de 2011, o Currículo do Curso de Processos de Ensino (CPEBM/2023), conforme Anexo I, da presente portaria.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em Boletim Geral.
Campo Grande - MS, 30 de junho de 2023

FREDERICO REIS
POUSO SALAS:
63957841100
FREDERICO REIS POUSO SALAS – CEL QOBM
Comandante-Geral

Assinado digitalmente por FREDERICO REIS POUSO
SALAS:63957841100
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5,
OU=18799897000120, OU=Presencial, OU=Certificado PF
A3, CN=FREDERICO REIS POUSO SALAS:63957841100
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2023.07.17 13:22:16-0400
Foxit PDF Reader Versão: 11.2.2

FOLHA REGISTRO DE MODIFICAÇÕES (FRM)

NÚMERO DE ORDEM	ATO DE APROVAÇÃO	PÁGINAS AFETADAS	DATA

NOTA

Solicita-se aos leitores deste currículo do curso a apresentação de sugestões que tenham por objetivo aperfeiçoá-lo ou que se destinam à supressão de eventuais incorreções no prazo de 180 (cento e oitenta) dias a contar da data de publicação.

As observações deverão ser apresentadas, com a devida menção de página, parágrafo e linha do texto a que se referem, além da fundamentação e justificativa a respeito.

O documento deve ser enviado diretamente ao Chefe do Estado-Maior Geral (ChEMG) do CBMMS, para análise e apreciação da pertinência da solicitação.

ANEXO ÚNICO À PORTARIA CBMMS/BM-1 Nº 390, DE 30 DE JUNHO DE 2023**JUSTIFICATIVA**

O Curso de Processos de Ensino Bombeiro Militar (CPE/BM/2023) vem atender ao estabelecido pela Diretriz de Ensino de capacitar, aprimorar, atualizar os Oficiais e Praças da Corporação para realizarem atividades administrativas e pedagógicas no ensino bombeiro militar, de acordo com a legislação vigente.

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- a. Lei Complementar nº 053, de 30 de agosto de 1990 – dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares de Mato Grosso do Sul;
- b. Lei Complementar nº 188, de 3 de abril de 2014;
- c. Matriz Curricular Nacional: Para as Ações Formativas dos Profissionais da Área de Segurança Pública, Ministério da Justiça, Secretaria Nacional de Segurança Pública, 2014;
- d. Portaria nº 129/BM-1/2011 - Diretriz de Ensino Bombeiro Militar;
- e. R-200, de 30 de setembro de 1983 – Regulamento para as Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares.

2. ANÁLISE OCUPACIONAL**2.1. IDENTIFICAÇÃO**

Especialista em processos de ensino.

2.2. DELIMITAÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES FUNCIONAIS

- a) Atuar como Instrutor, monitor na área de Ensino Bombeiro Militar dentro e/ou fora do Estado de Mato Grosso do Sul;
- b) Desenvolver atividades administrativas e pedagógicas no ensino bombeiro militar;
- c) Atuar como multiplicador do conhecimento do ensino Bombeiro Militar.

3. PERFIL PROFISSIONAL

3.1. Ao término do curso os militares estarão habilitados para desenvolver atividades administrativas dentro do ensino bombeiro militar, atuarem como instrutores/monitores e aplicarem didáticas diversificadas nas aulas. Possuirão habilidades que busquem atingir objetivos e desenvolver competências metodológicas de ensino, dentro de suas áreas de habilitação, com o desenvolvimento das seguintes competências:

3.1.1. Competências Cognitivas

- 3.1.1.1. Demonstrar conhecimentos sobre as legislações aplicadas no ensino do CBMMS;
- 3.1.1.2. Demonstrar conhecimentos sobre os processos administrativos do ensino bombeiro militar;
- 3.1.1.3. Identificar a organização do currículo, plano da disciplina, planos de sessão/aula;
- 3.1.1.4. Possuir conhecimentos sobre os fundamentos teórico-pedagógicos;
- 3.1.1.5. Identificar as principais teorias de aprendizagem;
- 3.1.1.6. Definir Psicologia da Educação;
- 3.1.1.7. Descrever a função da Psicologia da Educação;
- 3.1.1.8. Citar as principais contribuições da Psicologia para a compreensão do processo educativo;
- 3.1.1.9. Distinguir as diferentes concepções de desenvolvimento e aprendizagem;
- 3.1.1.10. Identificar as principais características que fundamentam o processo de construção do conhecimento;
- 3.1.1.11. Identificar os principais mecanismos que o cérebro humano mobiliza durante o processo de aprendizagem;
- 3.1.1.12. Demonstrar conhecimentos sobre as habilidades de comunicação e oratória;

- 3.1.1.13. Relacionar os objetivos de ensino e avaliação da aprendizagem;
- 3.1.1.14. Identificar os tipos de avaliação da aprendizagem;
- 3.1.1.15. Identificar os tipos de avaliação utilizados na Academia de Bombeiros Militar;
- 3.1.1.16. Diferenciar objetivo de capacitação e objetivo de desempenho;
- 3.1.1.17. Identificar e classificar os métodos de avaliação;
- 3.1.1.18. Ser capaz de identificar as fases da aula;
- 3.1.1.19. Identificar e classificar os métodos de avaliação bombeiro militar;
- 3.1.1.20. Reconhecer as características da Educação a Distância.

3.1.2. Competências Operativas

- 3.1.2.1. Produzir documentos administrativos do ensino bombeiro militar (ofícios, atas, atos, planilhas de custos de cursos, entre outros);
- 3.1.2.2. Elaborar documentos de ensino (currículos, planos de cursos, processos de hora-aula entre outros);
- 3.1.2.3. Utilizar objetivos no planejamento de documentos de ensino;
- 3.1.2.4. Elaborar plano da disciplina e plano de sessão/aula;
- 3.1.2.5. Organizar o processo de ensino-aprendizagem;
- 3.1.2.6. Aplicar didáticas voltadas para educação de adultos;
- 3.1.2.7. Aplicar os processos educacionais andragógicos;
- 3.1.2.8. Aplicar metodologias ativas no ensino de bombeiro militar;
- 3.1.2.9. Usar situações-problemas como técnica de ensino;
- 3.1.2.10. Aplicar procedimentos didáticos para instrutores;
- 3.1.2.11. Utilizar recursos didáticos metodológicos;
- 3.1.2.12. Produzir e formatar *slides*;
- 3.1.2.13. Aplicar as fases da aula na didática da aula teórica;

- 3.1.2.14. Ter capacidade de comunicação (se expressar e se fazer entender);
- 3.1.2.15. Aplicar diversos instrumentos de medidas de aprendizagem;
- 3.1.2.16. Identificar e classificar os métodos de avaliação;
- 3.1.2.17. Utilizar interfaces e hipermídias na Educação a Distância;
- 3.1.2.18. Aplicar dinâmicas diversificadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- 3.1.2.19. Utilizar novas tecnologias relacionadas ao trabalho;
- 3.1.2.20. Planejar videoaulas;
- 3.1.2.21. Produzir roteiros de videoaulas;
- 3.1.2.22. Editar vídeoaulas;
- 3.1.2.23. Realizar planejamentos aulas práticas;
- 3.1.2.24. Produzir o plano de segurança de uma aula prática.
- 3.1.2.25. Conduzir instrução de uma aula prática;
- 3.1.2.26. Conduzir instruções individuais e coletivas.

3.1.3. Competências Atitudinais

- 3.1.3.1. Manter-se atualizado;
- 3.1.3.2. Ter ética profissional;
- 3.1.3.3. Cumprir normas e regulamentos internos;
- 3.1.3.4. Ter paciência;
- 3.1.3.5. Aplicar diversos métodos de ensino-aprendizagem na transposição didática;
- 3.1.3.6. Possuir capacidade de planejamento;
- 3.1.3.7. Evidenciar capacidade de tomada de decisão;
- 3.1.3.8. Ser imparcial;
- 3.1.3.9. Demonstrar desenvoltura, comunicabilidade e criatividade;
- 3.1.3.10. Agir com orientação para resultados;
- 3.1.3.11. Ter capacidade de comunicação (se expressar e se fazer entender);
- 3.1.3.12. Agir com segurança nas instruções;

3.1.3.13. Agir com iniciativa.

3.1.3.14. Agir com segurança nas instruções.

4. ESTABELECIMENTO DOS OBJETIVOS GERAIS DO CURSO

- 4.1.** Capacitar os alunos para desenvolverem atividades administrativas dentro do ensino bombeiro militar;
- 4.2.** Capacitar os alunos para utilizarem métodos diversificados de ensino-aprendizagem na transposição didática da aula;
- 4.3.** Desenvolver atividades de modo a transmitir aos alunos conhecimentos e experiências necessários para o estabelecimento de medidas de segurança nas instruções práticas;
- 4.4.** Capacitar os alunos para elaboração de planos de disciplinas e planos de aula com foco no ensino por competências;
- 4.5.** Capacitar os alunos para avaliar o processo de ensino-aprendizagem de forma objetiva e imparcial;
- 4.6.** Fortalecer atitudes para atuar como instrutor, conduzir instruções individuais e coletivas.

5. MALHA CURRICULAR

N.º	MATÉRIAS	C/H PRES-	C/H EAD	TOTAL DE C/H
1.	DOCUMENTOS DE ENSINO BOMBEIRO MILITAR	15	5	20
2.	PLANEJAMENTO DE ENSINO	5	5	10
3.	FUNDAMENTOS TEÓRICOS-PEDAGÓGICOS E PSICOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO	-	20	20
5.	METODOLOGIA DE ENSINO	15	5	20
7.	COMUNICAÇÃO E ORATÓRIA	05	5	10
8.	AVALIAÇÃO	10	-	10
9.	EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD)	20	-	20
10.	PLANEJAMENTO DO ENSINO E CONDUÇÃO DE AULAS PRÁTICAS	20	-	20
11.	ATIVIDADES AVALIATIVAS	20	-	20
12.	À DISPOSIÇÃO DA COORDENAÇÃO	20	-	20
TOTAL		130	40	170

5.1. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA MALHA CURRICULAR

5.1.1. A fim de habilitar o oficial e a praça a exercerem atividades administrativas dentro do ensino bombeiro militar, atuarem como instrutores/monitores, o curso tem o objetivo de desenvolver as competências técnicas e comportamentais abaixo, dentro dos respectivos conteúdos.

ENSINO BOMBEIRO MILITAR 20h	
Assuntos	Objetivos
<ul style="list-style-type: none">● Legislações de Ensino do CBMMS: Diretriz de Ensino, Regimento Interno da ABM, Normas Gerais de Ação (NGA).● Processo de construção de um curso: currículo, ofício, edital de abertura, ato de matrícula, portaria de homologação da matrícula, portaria de designação de instrutores, ato de conclusão do curso.● QTS, processo de hora-aula.● Controle escolar e disciplinar.● Currículo de curso.● Objetivo educacionais.● Objetivos de capacitação e objetivos de desempenho.● Ensino por objetivos e ensino por competência.	<ul style="list-style-type: none">● Demonstrar conhecimentos sobre as legislações aplicadas no ensino do CBMMS;● Manter-se atualizado;● Ter ética profissional;● Cumprir normas e regulamentos internos;● Demonstrar conhecimentos sobre os processos administrativos do ensino bombeiro militar;● Identificar a organização do currículo, plano da disciplina, planos de sessão/aula;● Produzir documentos administrativos do ensino bombeiro militar (ofícios, atas, atos, planilhas de custos de cursos, entre outros);● Elaborar documentos de ensino (currículos, planos de cursos, processos de hora-aula entre outros);● Utilizar objetivos no planejamento de documentos de ensino.● Diferenciar objetivo de capacitação e objetivo de desempenho;● Possuir capacidade de planejamento;● Agir com orientação para resultados;● Ter capacidade de tomada de decisão;● Elaborar documentos de currículos;

PLANEJAMENTO DE ENSINO 10h	
Assuntos	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> ● Plano de curso. ● Plano da disciplina. ● Plano de sessão/aula. ● Fases da aula. ● Plano de aula prática. ● Plano de segurança da aula prática. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar plano de curso; ● Elaborar plano da disciplina e plano de sessão/aula; ● Organizar o processo de ensino-aprendizagem; ● Possuir capacidade de planejamento; ● Agir com orientação para resultados; ● Ter capacidade de tomada de decisão.

FUNDAMENTOS TEÓRICOS-PEDAGÓGICOS E PSICOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO 20h (EAD)	
Assuntos	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> ● Visão geral das principais teorias de aprendizagem. ● Teorias comportamentalistas. ● Teorias cognitivistas. ● Teorias da aprendizagem aplicadas. ● O modelo organizador do desenvolvimento de Ausubel. ● O Modelo de Aprendizagem Construtivista. ● O Modelo de Controle do Comportamento baseado em Skinner. ● O Modelo de Aprendizagem pela descoberta de Bruner. ● O Modelo Geral de Ensino de Gagné. ● Howard Gardner - múltiplas inteligências. ● Neurociência na educação. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar as principais teorias de aprendizagem; ● Relacionar as principais teorias de aprendizagem com os seus autores; ● Identificar as principais características que fundamentam o processo de construção do conhecimento; ● Identificar os principais mecanismos que o cérebro humano mobiliza durante o processo de aprendizagem; ● Definir Psicologia da Educação; ● Descrever a função da Psicologia da Educação; ● Citar as principais contribuições da Psicologia para a compreensão do processo educativo.

METODOLOGIA DE ENSINO 20h	
Assuntos	Objetivos
<ul style="list-style-type: none">● Fundamentos da andragogia.● A aprendizagem baseada no modelo Andragógico.● A andragogia e a educação em sala de aula.● Metodologias ativas.● Aprendizagem Baseada em Problemas.● Metodologias de ensino mediadas por tecnologias.● Técnicas de ensino e meios auxiliares.● Apresentação de <i>Slides</i>.● Fases da aula teórica.	<ul style="list-style-type: none">● Identificar os processos andragógicos de ensino;● Aplicar didáticas voltadas para educação de adultos;● Aplicar os processos educacionais andragógicos.● Ter paciência;● Aplicar metodologias ativas no ensino de bombeiro militar;● Usar situações-problemas como técnica de ensino;● Atuar como conhecedor dos procedimentos didáticos para instrutores;● Utilizar recursos didáticos metodológicos;● Produzir e formatar slides;● Aplicar as fases da aula na didática da aula teórica;● Aplicar metodologias diversificadas.

COMUNICAÇÃO E ORATÓRIA 10h	
Assuntos	Objetivos
<ul style="list-style-type: none">● Linguagem.● O processo comunicacional.● Habilidade de comunicação e oratória.	<ul style="list-style-type: none">● Demonstrar conhecimento sobre as habilidades de comunicação e oratória;● Ter capacidade de comunicação (se expressar e se fazer entender);● Demonstrar desenvoltura, comunicabilidade e criatividade.

AVALIAÇÃO 10h	
Assuntos	Objetivos
<ul style="list-style-type: none">● Ensino e avaliação.● Tipos de avaliação.● Avaliação da ABM.● Planejamento e execução da avaliação.● Dos instrumentos de medidas de aprendizagem.● Critérios qualitativos de uma prova.	<ul style="list-style-type: none">● Relacionar os objetivos de ensino e avaliação da aprendizagem;● Identificar os tipos de avaliação da aprendizagem.● Identificar os tipos de avaliação utilizados na Academia de Bombeiros Militar;● Aplicar diversos instrumentos de medidas de aprendizagem;● Identificar e classificar os métodos de avaliação.● Avaliar o processo de ensino-aprendizagem de forma objetiva e imparcial.

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA 20h	
Assuntos	Objetivos
<ul style="list-style-type: none">● Educação a distância e didática no AVA.● Docência no EAD.● Interfaces e Hipermídia na prática do instrutor.● EAD no CBMMS.● Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA)● Diretrizes para planejamento e elaboração de um material didático de uma videoaula.● Edição básica de vídeos em dispositivos móveis.	<ul style="list-style-type: none">● Reconhecer as características da Educação a Distância;● Utilizar interfaces e hipermídias na Educação a Distância;● Aplicar dinâmicas diversificadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem;● Utilizar novas tecnologias relacionadas ao trabalho;● Planejar videoaulas.● Produzir roteiros de videoaulas;● Editar vídeo aulas.

PLANEJAMENTO DE ENSINO E CONDUÇÃO DE AULAS PRÁTICAS 20h	
Assuntos	Objetivos
<ul style="list-style-type: none">● Elementos da aula prática.● Plano de sessão/aula e preparação da aula prática.● Plano de segurança de aula prática.● Oficinas de aula prática Bombeiro Militar.	<ul style="list-style-type: none">● Identificar os elementos de uma aula prática;● Realizar Planejamentos aulas práticas;● Atuar como instrutor de aulas práticas;● Produzir o plano de segurança de uma aula prática.● Conduzir instrução de uma aula prática;● Conduzir instruções individuais e coletivas;● Agir com iniciativa;● Agir com segurança nas instruções.

6. ESTABELECIMENTO DE ENSINO

Academia de Bombeiros Militar

6.1. NOME DO CURSO

Curso de Processos de Ensino (CPE/BM/2022).

6.2. DURAÇÃO DO CURSO

35 (trinta e cinco) dias.

6.3. CARGA HORÁRIA

6.3.1. Aulas teóricas e práticas: 130 (cento e trinta) horas/aula;

6.3.2. Aulas na modalidade de ensino a distância: 40 (quarenta) horas/aula;

6.3.3. Aulas na modalidade de ensino presencial: 90 (noventa) horas/aula;

6.3.4. Avaliações presenciais: 20 (vinte) horas/aula;

6.3.5. À disposição da coordenação: 20 (vinte) horas/aula;

6.3.6. Total: 170 (cento e setenta) horas/aula.

6.4. REGIME DO CURSO:

- 6.4.1. As aulas teóricas e práticas serão desenvolvidas na modalidade híbrida de ensino, utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem, na Modalidade de Ensino a Distância e a estrutura da Academia de Bombeiros Militar para as aulas presenciais;
- 6.4.2. Cada hora-aula presencial terá a duração prevista de 45 (quarenta e cinco) minutos;
- 6.4.3. As atividades de aprendizagem serão realizadas na modalidade teórica e na modalidade prática, conforme Diretriz de Ensino Bombeiro Militar;
- 6.4.4. As atividades de verificação serão realizadas por meio de provas teóricas e práticas;
- 6.4.5. Será considerado aprovado no curso o aluno que obtiver a média final conforme regramento da Diretriz de Ensino.
- 6.4.6. Não haverá avaliações das matérias 'À disposição da coordenação' e 'avaliações', e desta forma, não comporão a média final do curso;
- 6.4.7. A classificação final entre os alunos do curso será obtida pela ordem decrescente das médias finais.

7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

As eventuais não conformidades deste currículo serão sanadas pelo Diretor de Ensino, Instrução, Pesquisa e Educação do CBMMS.

REFERÊNCIAS

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL. Lei Complementar nº 053, de 30 de agosto de 1990, dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares de Mato Grosso do Sul. Campo Grande, 1990.

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL. Lei Complementar nº 188, de 3 de abril de 2014, dispõe sobre a Organização Básica do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso do Sul (CBMMS) e dá outras providências. Campo Grande, 2014.

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL. Lei Complementar nº 205, de 5 de outubro de 2015, altera e acrescenta dispositivos a Lei Complementar nº 188, de 3 de abril de 2014, dispõe sobre a Organização Básica do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso do Sul (CBMMS) e dá outras providências. Campo Grande, 2015.

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL. Decreto nº 5.698, de 21 de novembro de 1990, dispõe sobre o Regulamento Geral do CBMMS. Campo Grande, 1990.

**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
COMANDO-GERAL
ESTADO-MAIOR GERAL
Campo Grande-MS, 30 de junho de 2023
www.bombeiros.ms.gov.br**